

Offene Stelle an unserem Hauptstandort Zürich

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine neue Mitarbeiterin / einen neuen Mitarbeiter.

Eine Hochbauzeichnerin, ein Hochbauzeichner oder eine Technikerin, ein Techniker mit Interesse an technischen, büroorganisatorischen und administrativen Arbeiten

Sie unterstützen uns als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter.
Zu ihrem Kompetenzbereich gehört die Erstellung von Nachweisen in Bezug auf Energiefragen. Sie erstellen Flächenauszüge von Bauten und bearbeiten mit Hilfe von Computerprogrammen normative Nachweise (u.a. Wärmedämmnachweise, MINERGIE-Nachweise).
Zudem gehören zu ihrem Aufgabenbereich bürointerne Arbeiten. Sie erledigen büroorganisatorische Aufgaben und befassen sich mit einfachen Buchhaltungs- und Korrespondenzarbeiten. Ebenfalls betreuen sie die Telefonzentrale,

Wir bieten ihnen eine interessante und entwicklungsfähige Stelle mit entsprechender Unterstützung.

Eine Anstellung zu einem reduzierten Arbeitspensum ist nach Vereinbarung möglich.

Sie haben eine Berufslehre als Hochbauzeichner/in bzw. eine technische Grundausbildung im Gebiet Haustechnik, Energie, Planung abgeschlossen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen online oder per Post an:

BAKUS Bauphysik & Akustik GmbH
Suzanne Eich Di Biase
Grubenstrasse 12
8045 Zürich

eich@bakus.ch
Tel. 043 268 60 00
www.bakus.ch